



**РАСЧЕТНЫЕ  
РЕШЕНИЯ**

# **Инструкция по работе с личным кабинетом родителя в Системе Учёта Питания**



# ОГЛАВЛЕНИЕ

Список терминов и сокращений	3
Регистрация родителя в Системе Учёта Питания	4
Описание функционала основной страницы личного кабинета родителя	6
Функционал Шапки основной страницы ЛК родителя	7
Функционал раздела «Ваши дети»	9
Описание функционала раздела «Услуги»	12
Пополнение лицевого счёта	13
Настройка оповещений	15
Управление электронными картами	15
Подключение автопополнения	16
Описание функционала раздела «Правила Питания»	18
Настройка лимитов	19
Описание функционала «Ограничение на покупки»	20
Описание функционала раздела «Банковские карты автопополнения»	21
Памятка	24
Описание функционала возврата средств	24



# СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

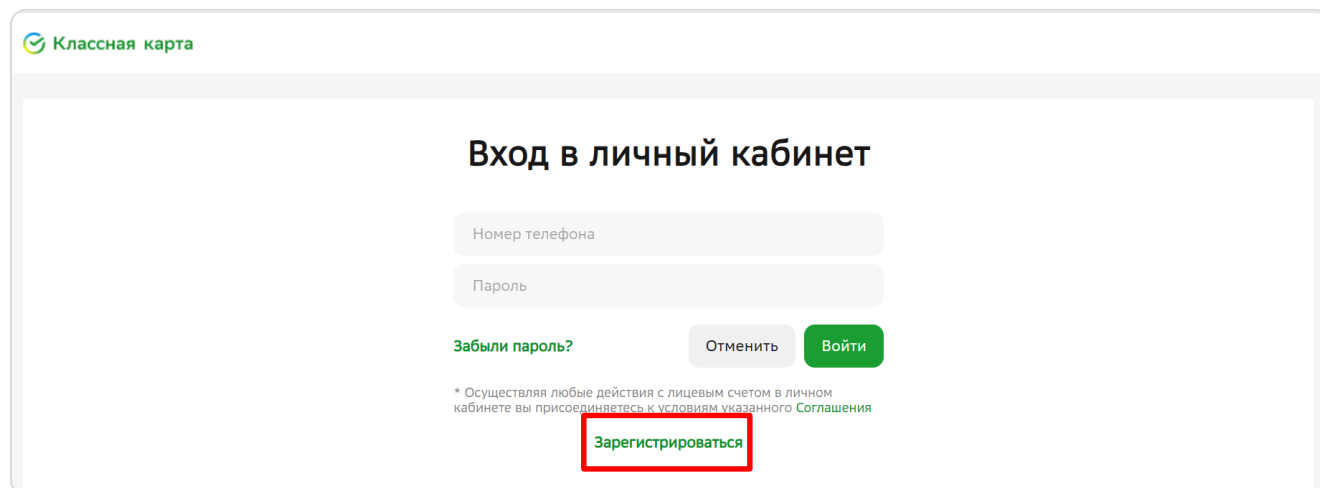
Термин	Описание
ЛК	Личный кабинет
Система	Система Учета Питания
ЛС	Лицевой счет
ЛК родителя	Личный кабинет родителя



# РЕГИСТРАЦИЯ РОДИТЕЛЯ В СИСТЕМЕ УЧЁТА ПИТАНИЯ

Личный кабинет родителя Системы Учета Питания предназначен для работы со списком лицевых счетов учеников, отслеживания операций и балансов лицевых счетов, операций с банковскими картами, работы с функционалом лимитов и оповещений, управления электронными картами.

Для начала работы в ЛК родителя необходимо пройти первичную регистрацию на сайте <https://питание.дети/>



Классная карта

## Вход в личный кабинет

Номер телефона

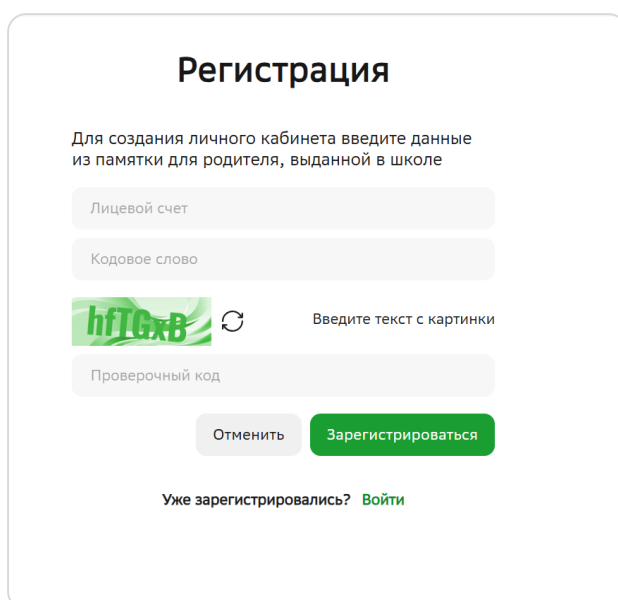
Пароль

[Забыли пароль?](#) Отменить Войти

\* Осуществляя любые действия с лицевым счетом в личном кабинете вы присоединяетесь к условиям указанного [Соглашения](#)

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 1. Вход в личный кабинет





## Регистрация

Для создания личного кабинета введите данные из памятки для родителя, выданной в школе

Лицевой счет

Кодовое слово

  Введите текст с картинки

Проверочный код

Отменить Зарегистрироваться

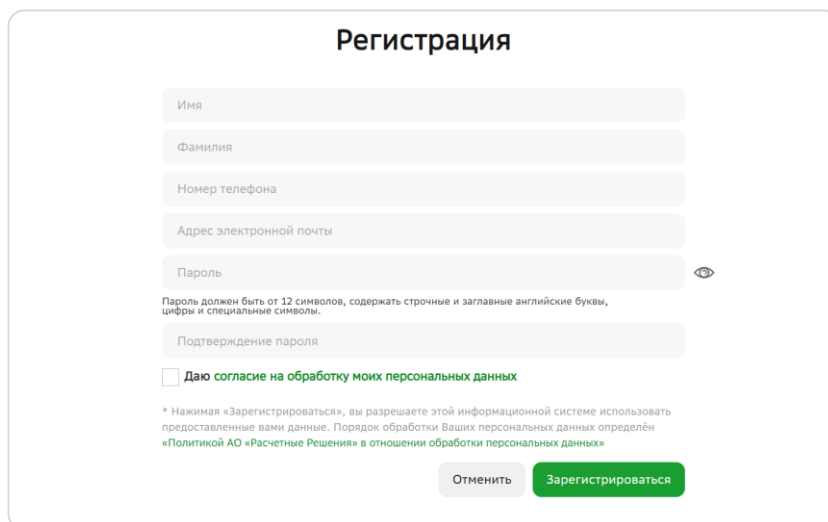
Уже зарегистрировались? [Войти](#)

Рисунок 2. Привязка лицевого счета к личному кабинету, который будет создан на следующем шаге



При отсутствии «Памятки родителя», где указан лицевой счет и кодовое слово, ее можно получить их в школе, у сотрудника, ответственного за работу Системы Учета Питания.

На следующем шаге необходимо заполнить данные для регистрации личного кабинета родителя.

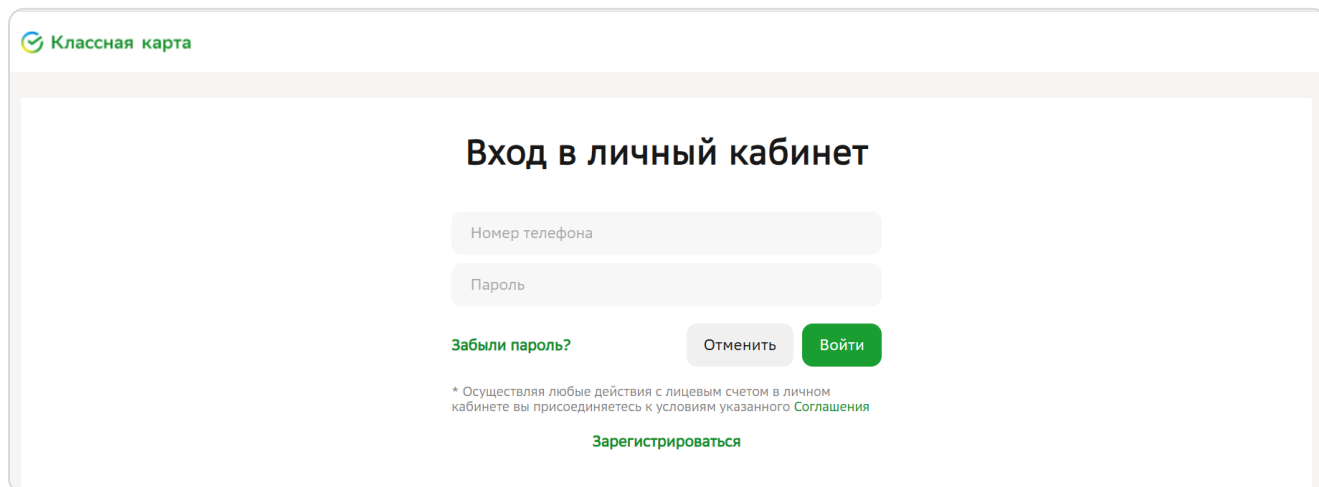


The registration form is titled "Регистрация" (Registration). It contains the following fields: "Имя" (Name), "Фамилия" (Surname), "Номер телефона" (Phone number), "Адрес электронной почты" (Email address), and "Пароль" (Password). Below the password field, there is a note: "Пароль должен быть от 12 символов, содержать строчные и заглавные английские буквы, цифры и специальные символы." (Password must be at least 12 characters, contain lowercase and uppercase English letters, numbers, and special characters). There is also a "Подтверждение пароля" (Confirm password) field. A checkbox labeled "Даю согласие на обработку моих персональных данных" (I agree to the processing of my personal data) is present. At the bottom, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Зарегистрироваться" (Register).

Рисунок 3. Регистрация личного кабинета родителя

*\*В качестве логина применяется указанный номер телефона пользователя. Адрес электронной почты применяется для восстановления пароля в случае, если пользователь забыл пароль. Все поля обязательны для заполнения.*

После регистрации будет создан личный кабинет родителя с привязанным лицевым счетом. Пользователю необходимо войти в созданный кабинет, используя регистрационные данные.



The login page is titled "Вход в личный кабинет" (Login to personal cabinet). It features the "Классная карта" (Class Card) logo in the top left corner. The form includes fields for "Номер телефона" (Phone number) and "Пароль" (Password). Below these fields, there is a link "Забыли пароль?" (Forgot password?). At the bottom, there are two buttons: "Отменить" (Cancel) and "Войти" (Login). A note at the bottom states: "\* Осуществляя любые действия с лицевым счетом в личном кабинете вы присоединяетесь к условиям указанного Соглашения" (By performing any actions with the account in the personal cabinet, you agree to the terms of the specified Agreement). A link "Зарегистрироваться" (Register) is also present.

Рисунок 4. Страница входа в личный кабинет.



# ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ОСНОВНОЙ СТРАНИЦЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА РОДИТЕЛЯ

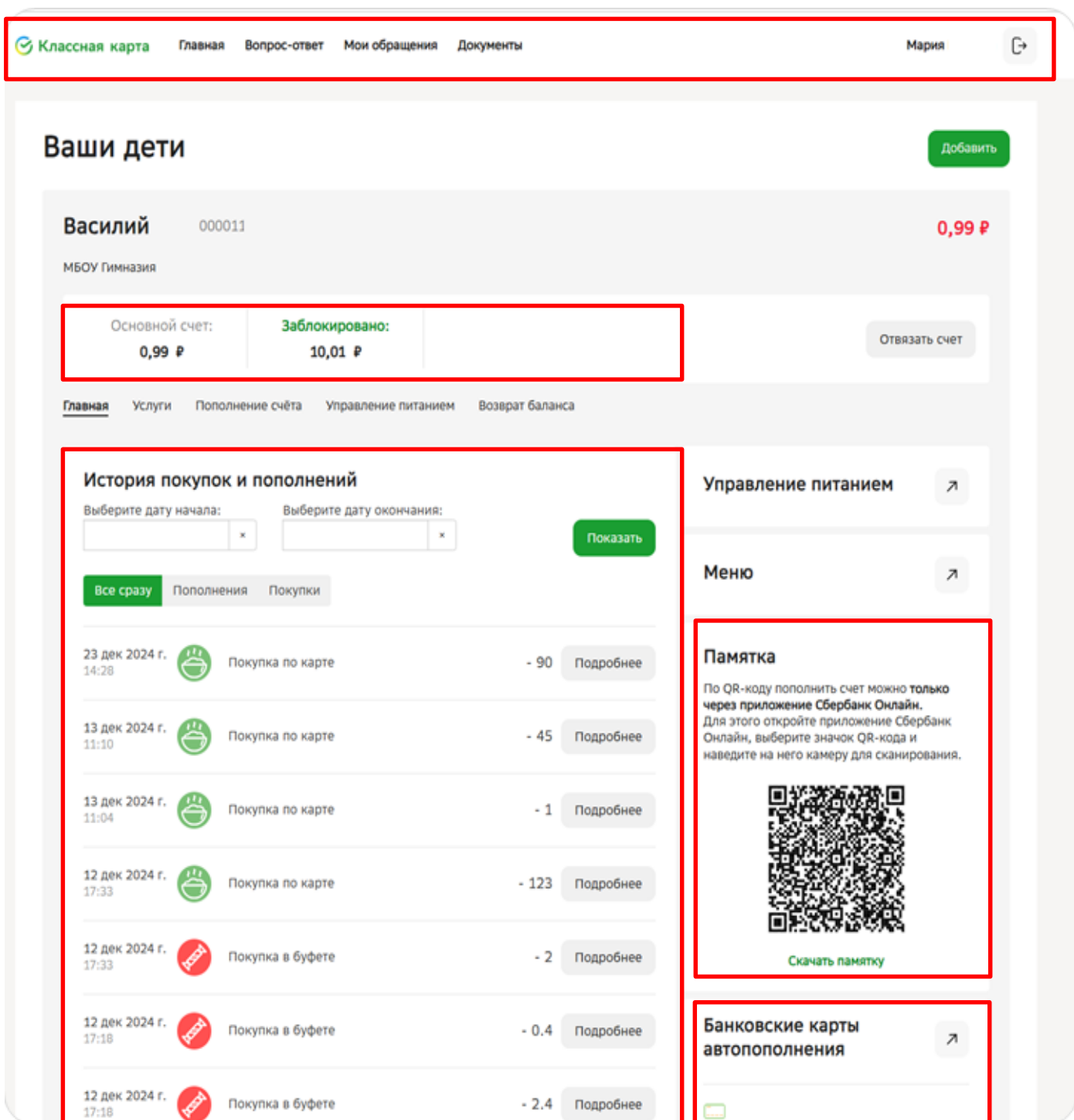


Рисунок 5. Главная страница личного кабинета пользователя.



Основные разделы ЛК родителя:

Шапка – профиль пользователя, разделы: «Вопрос и ответ», «Мои обращения», «Документы», «Выход».

Ваши дети – отображается список учеников, привязанных к личному кабинету. Для переключения между лицевыми счетами нужно нажать на необходимый лицевой счет.

Услуги – раздел ЛС ребенка, где можно настроить автопополнение, настроить электронные карты.

Правила питания – раздел, в котором возможно настроить лимиты на одну покупку и установить запрет на покупку продукции в буфете.

Возврат баланса – раздел ЛС ребенка, где можно оформить возврат денежных средств с баланса и пройти идентификацию.

История операций – отображается история операций по оплате питания, пополнения баланса лицевого счета.

Банковские карты – работа с банковскими картами и отображение списка привязанных карт для автопополнения.

Памятка – в данном разделе можно скачать памятку с описанием разных способов пополнения счета.

## ФУНКЦИОНАЛ ШАПКИ ОСНОВНОЙ СТРАНИЦЫ ЛК РОДИТЕЛЯ

Для изменения данных пользователя, необходимо нажать на ФИО рядом с кнопкой выхода.

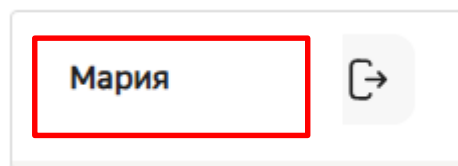


Рисунок 6. ФИО пользователя.

**Изменение данных пользователя**

Здесь можно поменять свои данные, указанные при регистрации.

Мария

Петрова

test@mail.ru

Пароль должен быть от 12 символов, содержать строчные и заглавные английские буквы, цифры и специальные символы.

Пароль

Подтверждение пароля

В случае, если вы не намерены менять пароль, оба поля для ввода пароля заполнять не нужно.


Отменить Сохранить

Рисунок 7. Изменение данных пользователя.

После нажатия на ФИО, пользователь попадет в раздел «Изменение данных пользователя».



В данном разделе можно изменить фамилию или имя пользователя, адрес электронной почты (применяется для восстановления пароля), а также пароль. При изменении пароля, потребуется ввести его дважды для исключения ошибок при вводе.

 Кнопка «Выйти» позволяет выйти из системы, для смены пользователя.

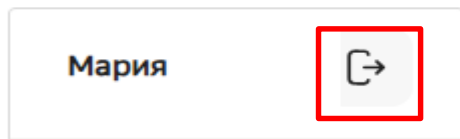



Рисунок 8. Кнопка «Выйти».

 При нажатии на кнопку «Вопрос-ответ» пользователь попадает в раздел «Вопрос-ответ», где публикуются наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

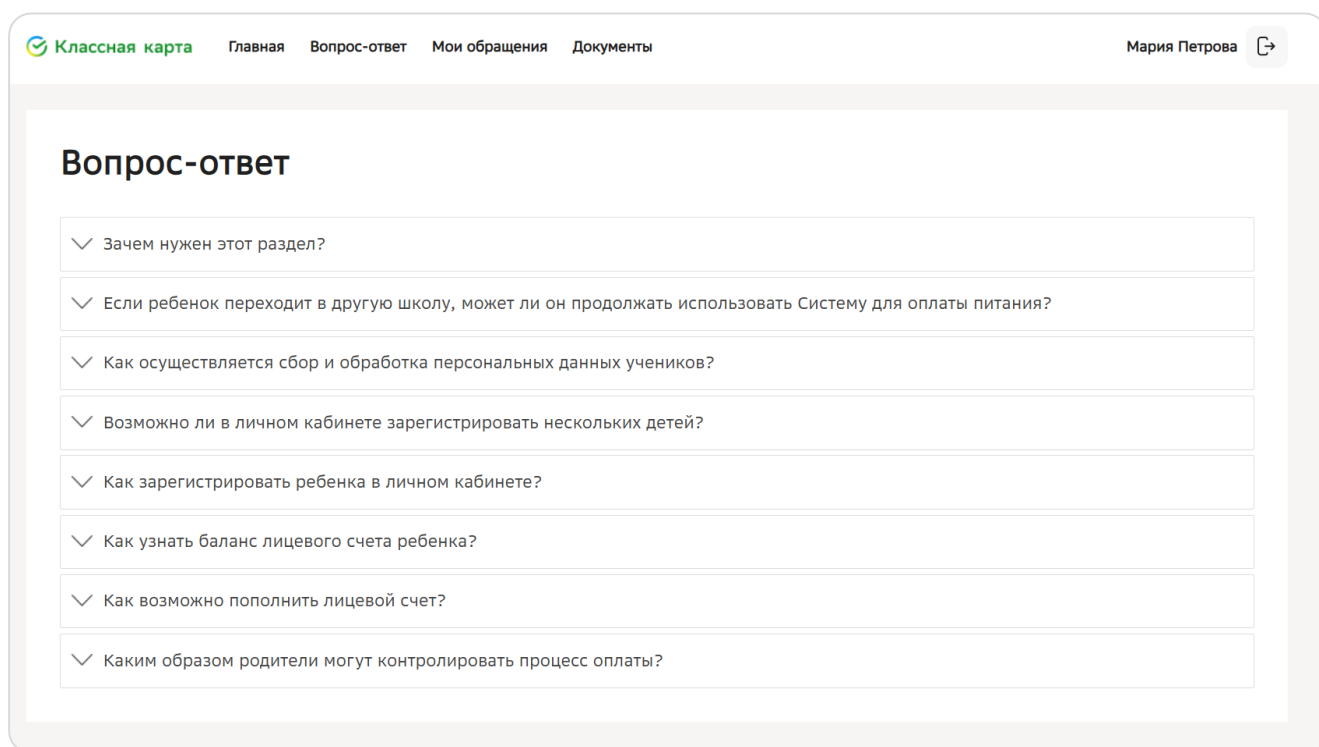


Рисунок 9. Страница «Вопрос-ответ».



Для того чтобы направить вопрос/обращение в службу поддержки, необходимо нажать «Мои обращения» в шапке страницы, а далее выбрать «Написать обращение».

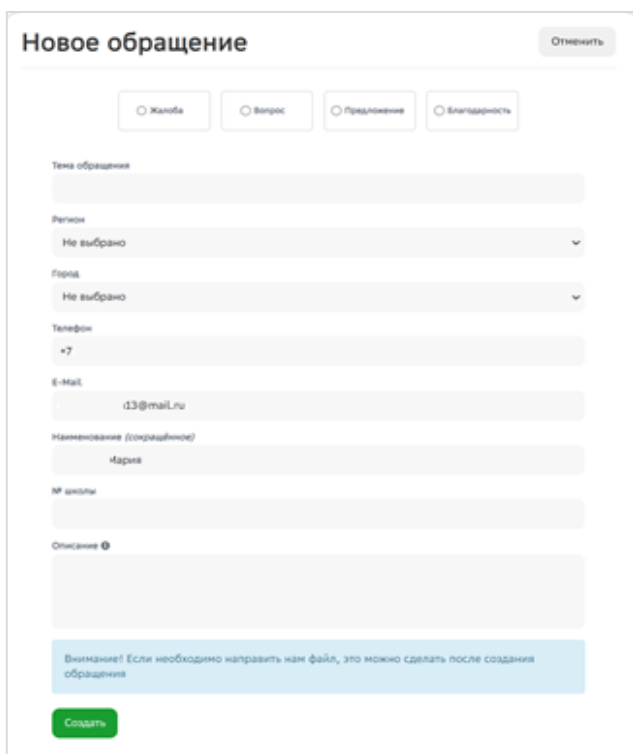


Рисунок 10. Страница обратной связи.

## ФУНКЦИОНАЛ РАЗДЕЛА «ВАШИ ДЕТИ»

В разделе «Ваши дети» отображается список детей, привязанных к личному кабинету пользователя.

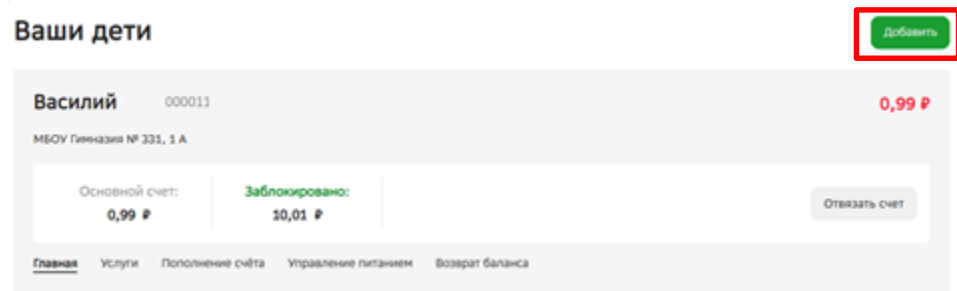




Рисунок 11. Раздел «Ваши дети».

Для добавления в список нового ЛС ребенка, необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Откроется страница привязки нового ЛС ребенка, где потребуется указать номер лицевого счета и кодовое слово (номер лицевого счета и кодовое слово указаны в памятке для родителя, которую предоставляет школа).



 Для исключения ЛС ребенка из списка, необходимо:

 Нажать на кнопку «Отвязать счет от личного кабинета», расположенную под полем «Заблокировано».

Откроется форма подтверждения исключения ребенка из списка.

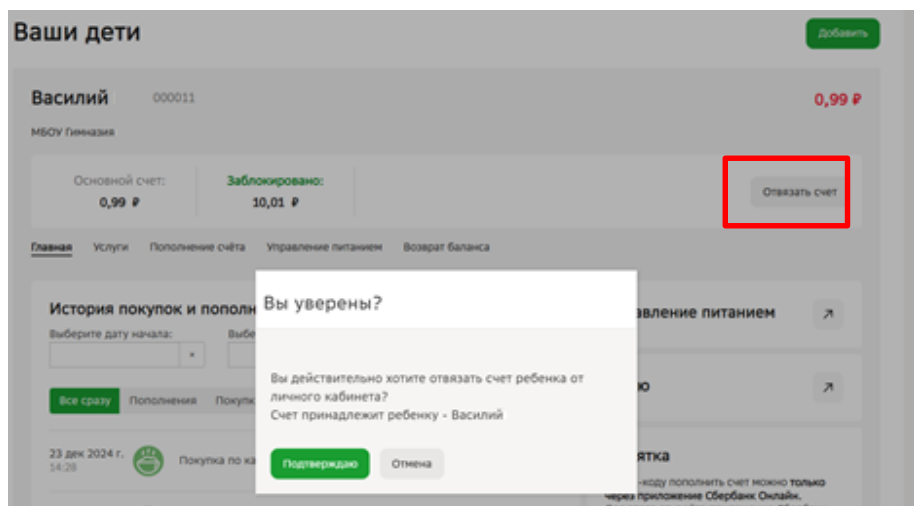



Рисунок 12. Исключение ЛС ребенка из списка детей.

 Для выбора лицевого счета ребенка, по которому необходимо просмотреть историю операций, требуется выбрать его Имя из списка в разделе «Ваши дети».

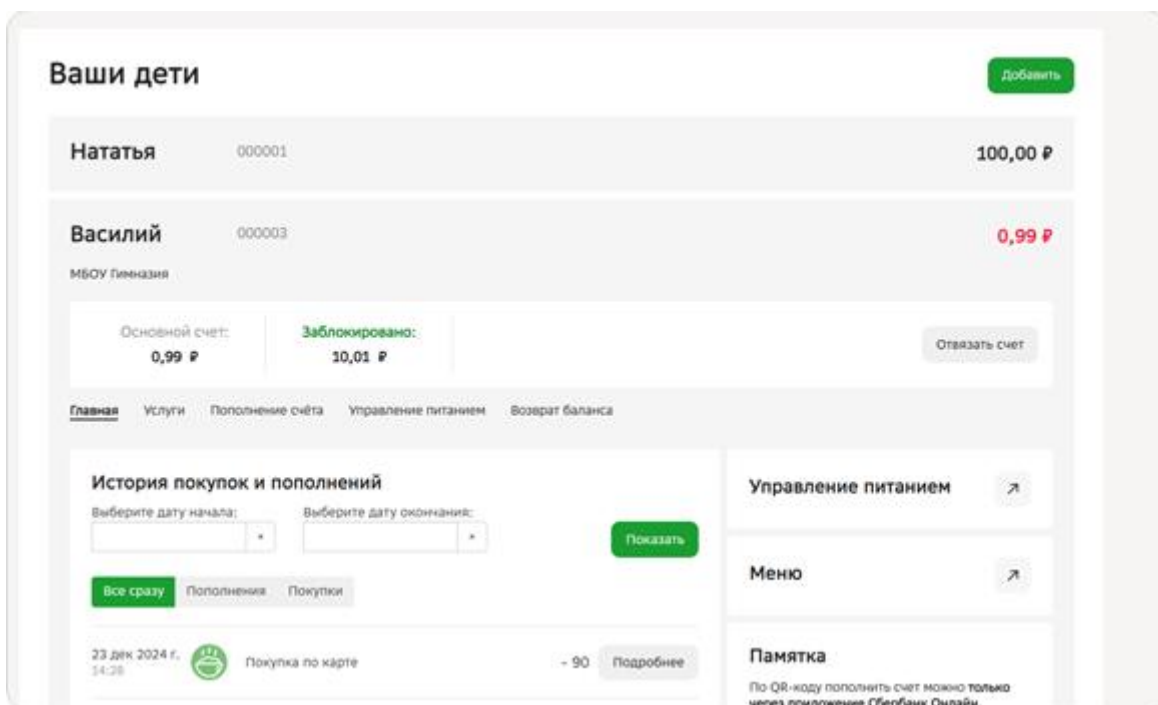


Рисунок 13. Выбор ученика в разделе «Ваши дети».



После выбора ЛС ребенка, в левой части экрана отображаются последние операции выбранного ЛС. В истории отображается дата, время операции, тип операции (покупка или пополнение счета) и сумма операции. Для отображения операций за более ранний период, необходимо выбрать дату, или переключить страницу внизу раздела.

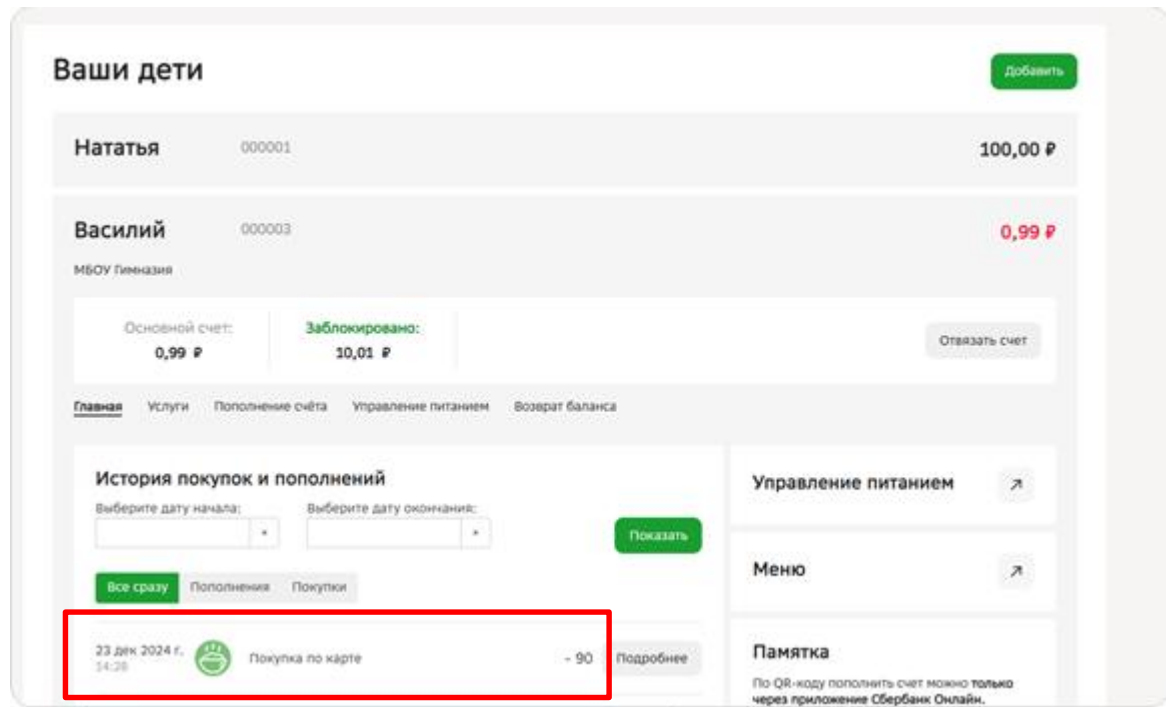


Рисунок 14. История операций пользователя.

Также, есть возможность посмотреть подробности операции, для этого необходимо нажать кнопку «Подробнее»( [Подробнее](#) ).

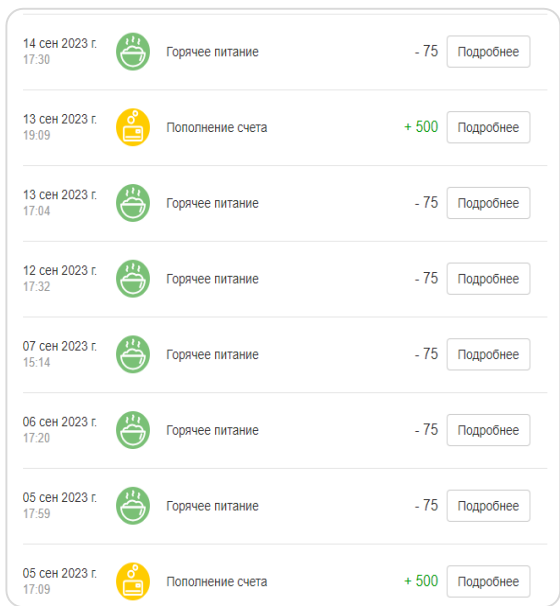


Рисунок 15. Просмотр подробностей операции.

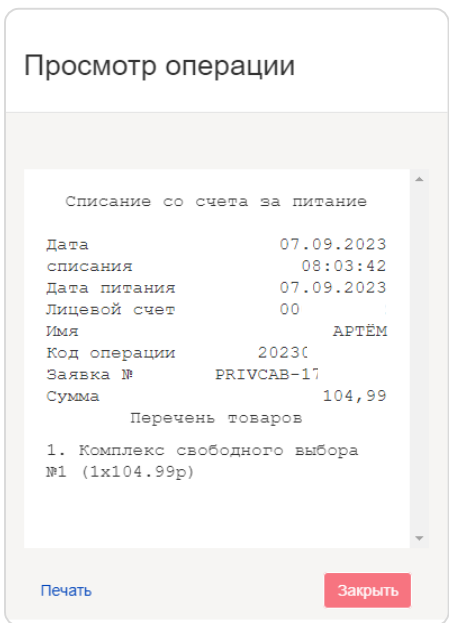


Рисунок 16. Детализация чека.



# ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА РАЗДЕЛА «УСЛУГИ»

В разделе «Услуги» можно:

- ✓ настроить e-mail оповещение
- ✓ настроить электронные карты
- ✓ настроить автопополнение

**Услуги** ⓘ


**Уведомления** ⓘ

E-mail

test@mail.ru

Активировано ▼

**Электронные карты** ⓘ

 Карта с локального устройства

▼

**Настройка автоплатежа** ⓘ

Указанная сумма пополнения будет автоматически списываться со счета привязанной карты.  
Она поступит на лицевой счет, когда сумма средств на нем будет ниже установленной пороговой суммы.

Сумма пополнения должна быть больше порогового значения!

Комиссия за пополнения: 3.4%.

Сумма списания с карты составит: 3.11руб.

сумма пополнения

порог остатка на счете

3

2

Сохранить

Рисунок 17. Раздел «Услуги».



# ПОПОЛНЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЁТА

Чтобы пополнить лицевой счёт на сайте, необходимо нажать на кнопку «Пополнение счёта», откроется раздел «Пополнение»

Доступно два вида пополнения: с банковской карты или через SberPay. Необходимо ввести сумму пополнения и выбрать из двух вариантов.

оферты.' At the bottom, there is a section 'Как оплатить покупку по QR-коду' (How to pay for a purchase by QR code) with a QR code."/>

Классная карта В личный кабинет

< Назад

## Пополнение счёта 0000011

Максимальная сумма для пополнения: 14998.01

Выбор счёта Сумма пополнения Оплата

Сумма к оплате P

100

Тариф за услугу пополнения кошелька: 3.4%.

Сумма списания составит: 103.40 руб.

500 P 1000 P 3000 P 5000 P 14998.01 P

### Выберите способ оплаты

☒ Банковская карта

☐ SberPay

Продолжить

\* Нажимая на кнопку продолжить, вы соглашаетесь с условиями [оферты](#).

### Как оплатить покупку по QR-коду

По QR-коду пополнить счёт можно только через приложение СберБанк Онлайн. Для этого откройте приложение СберБанк Онлайн, выберите значок QR-кода и наведите на него камеру для сканирования

Рисунок 18. Пополнение лицевого счёта.

В поле «Сумма к оплате» указывается сумма пополнения ЛС, ниже – взимаемая комиссия и общая сумма списания с банковского счёта.



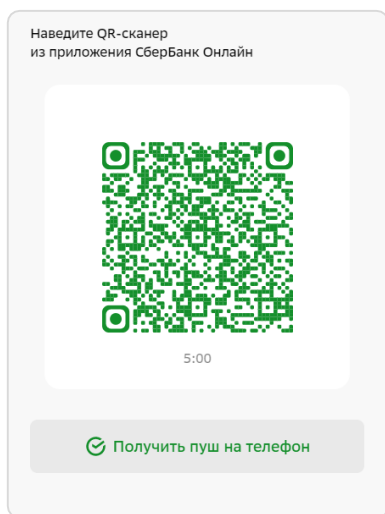


Рисунок 19. QR-код.

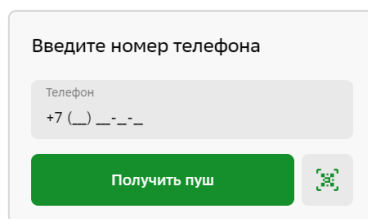


Рисунок 20. Номер телефона.

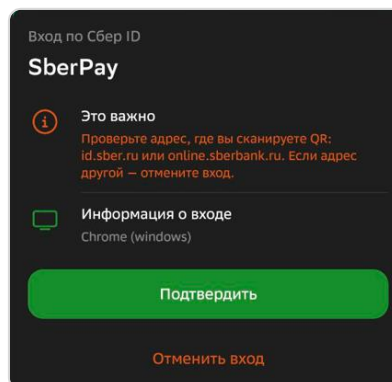


Рисунок 21. Подтверждение входа.

1. При выборе оплаты через SberPay с правой стороны сайта откроется окно авторизации SberID.
2. Необходимо отсканировать QR-код через приложение Сбербанк Онлайн или ввести номер телефона, который указан в приложении Сбербанк Онлайн.
3. После этого, необходимо в Сбербанк Онлайн подтвердить вход.
4. Откроется окно оплаты, где можно увидеть сумму пополнения и выбрать карту списания.
5. После завершения оплаты откроется страница, подтверждающая успешную оплату.

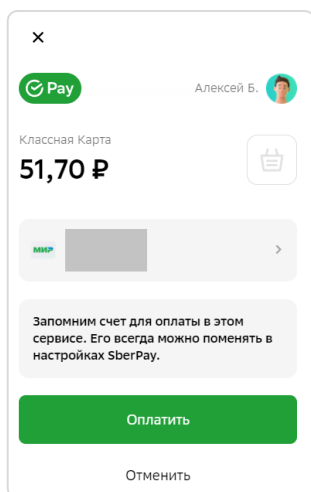


Рисунок 22. Выбор карты списания.

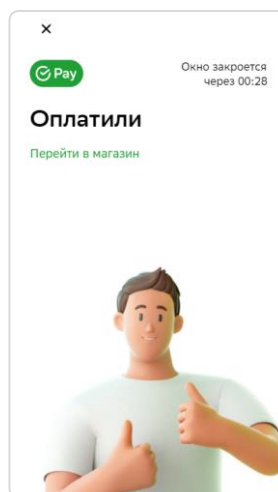


Рисунок 23. Подтверждение успешной оплаты.



## НАСТРОЙКА ОПОВЕЩЕНИЙ

Для настройки оповещений на электронную почту, требуется указать адрес электронной почты в поле «По электронной почте». Обязательно требуется подтвердить согласие на получение уведомлений – установить галочку «Хочу получать сообщения на этот адрес». Для сохранения настроек – нажать на кнопку «Сохранить».

## УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ КАРТАМИ

В данном разделе можно управлять картами, привязанными к ЛС. Данными картами можно пользоваться для оплаты питания на моноблоке в школьной столовой.

Карту можно включить или отключить временно для оплаты, а также ее можно самостоятельно отвязать через личный кабинет при нажатии на крестик.

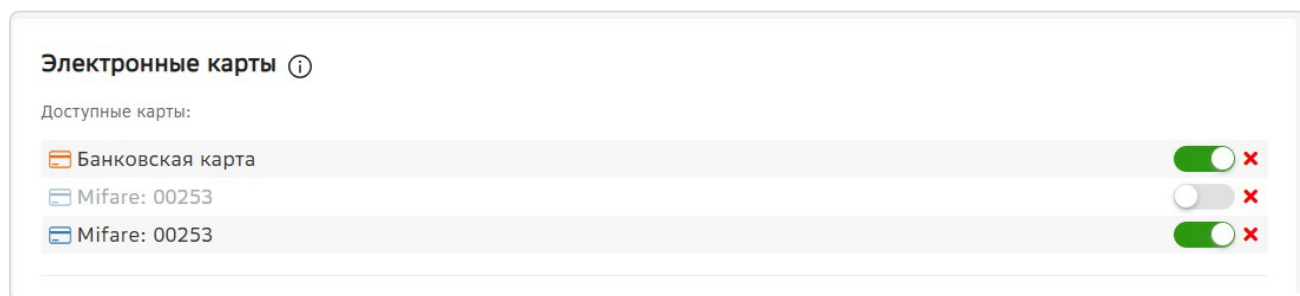


Рисунок 24. Раздел «Электронные карты».



## ПОДКЛЮЧЕНИЕ АВТОПОПОЛНЕНИЯ

В Системе Учета Питания есть возможность подключить Автопополнение. Автопополнение позволяет настроить автоматическое пополнение лицевого счета ученика с Вашей банковской карты при достижении выбранного порогового значения. (Например, пополнять счет ребенка на 500 рублей, если порог остатка на счете менее 100 рублей)

Для начала пользования услугой автопополнение, необходимо привязать банковскую карту.

Сделать это можно с помощью функции «Привязать карту»

Для этого необходимо:



нажать на кнопку «Настройка автопополнения» в подвале основной страницы ЛК Родителя.

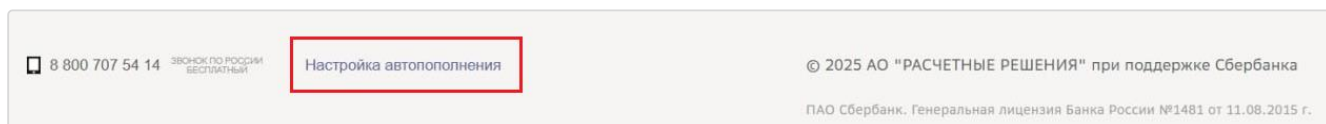


Рисунок 25. Кнопка «Настройка автопополнения».

Далее, пользователь попадает на страницу привязки карты:

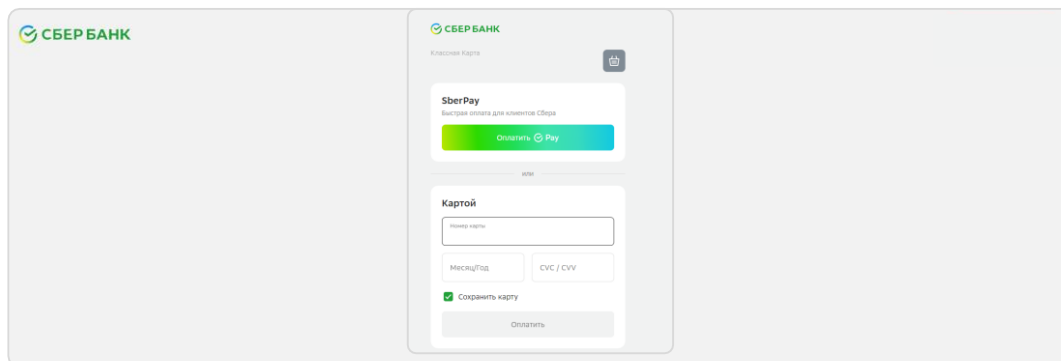


Рисунок 26. Страница привязки карты.





Пользователю необходимо заполнить все поля – Номер карты, срок действия карты, а также код CVC2/CVV2. Для того, чтобы с карты происходило автоматическое пополнение, обязательно нужно поставить галочку «Сохранить карту». Можно привязать карту любого банка.

Далее, пользователю придет сообщение с кодом подтверждения на указанный номер телефона.



Данный код, необходимо будет ввести в окно подтверждения. После привязки карты, необходимо перейти в раздел «Услуги» (кнопка под номером ЛС) и в нем найти раздел «Настройка автопополнения».

#### Настройка автопополнения ⓘ

Указанная сумма пополнения будет автоматически списываться со счета привязанной карты. Она поступит на лицевой счет, когда сумма средств на нем будет ниже установленной пороговой суммы.

Сумма пополнения должна быть больше порогового значения!

Комиссия за пополнения: 3.4%.

Сумма списания с карты составит: 517.00руб.

сумма пополнения

500

порог остатка на счете

100

Сохранить

Рисунок 27. Настройка автопополнения.

В данном разделе необходимо заполнить параметры «Сумма пополнения» и «Порог остатка на счете», а затем нажать кнопку «Сохранить». Алгоритм работы автопополнения при текущий параметрах: «Пополнять счет ребенка на 500 рублей, если остаток на счете менее 100 рублей».



# ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА РАЗДЕЛА «ПРАВИЛА ПИТАНИЯ»

В разделе «Правила питания» можно:

- ✔ Настроить лимиты на одну покупку и покупку буфетной продукции
- ✔ Настроить запрет на покупку блюд из буфетной продукции

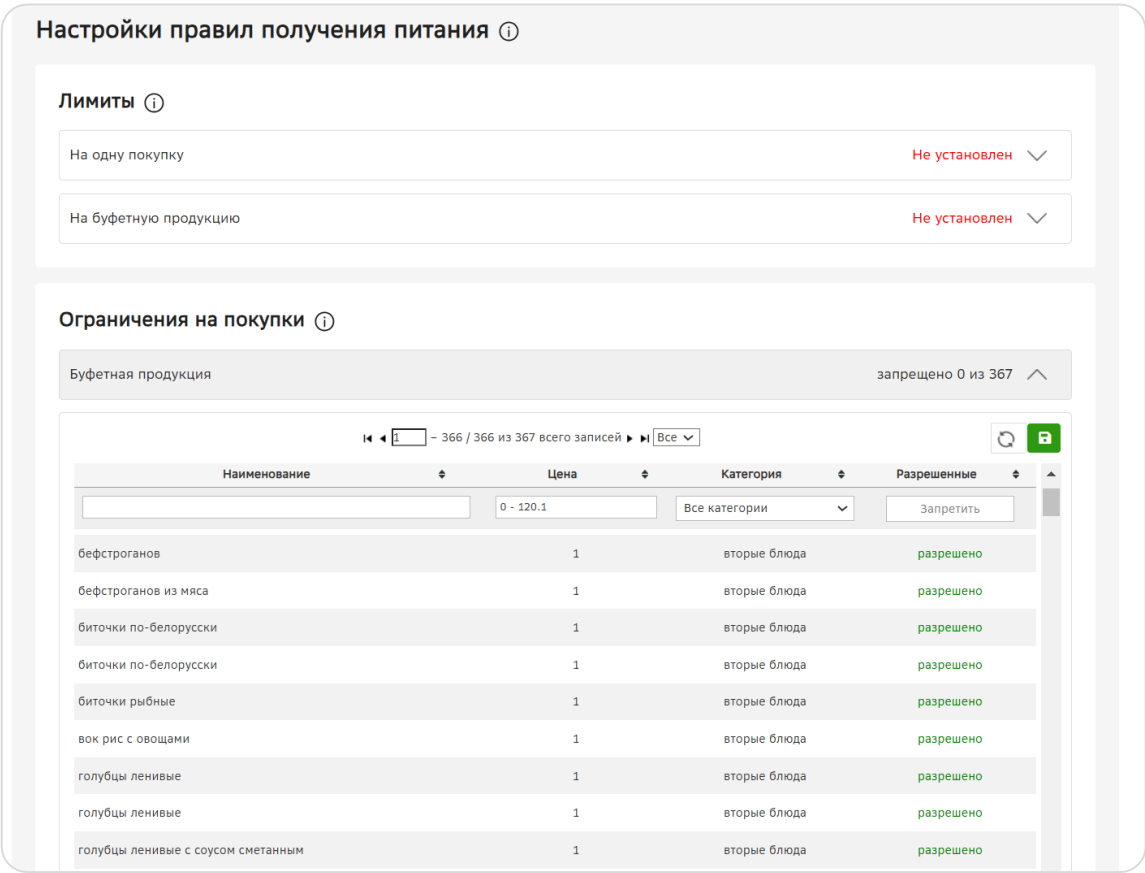


Рисунок 28. Раздел «Правила питания».



# НАСТРОЙКА ЛИМИТОВ

Для настройки лимита на одну покупку необходимо:



Нажать на соответствующее поле и ввести в поле «Размер лимита» сумму от 1 до 15000 и нажать кнопку «Сохранить».



Для отключения лимита необходимо ввести в поле «Размер лимита» 0 и нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 29. Установка лимита на одну покупку.

Для настройки лимита на буфетную продукцию необходимо нажать:



На соответствующее поле и установить «флажок» в поле «Установить лимит».

Рисунок 30. Флажок «Установить лимит».

Затем, ввести в поле «Сумма на буфетную продукцию» сумму от 0 до 15000 (сумма не должна превышать баланс на лицевом счете) и нажать кнопку «Сохранить». Родителю данную сумму нужно обновлять самостоятельно.





В поле «Дневной лимит на буфетную продукцию» можно установить сумму, которую ребенок сможет тратить ежедневно на буфетную продукцию.



В поле «Дневной лимит на буфетную продукцию» установить сумму, не превышающую сумму лимита на буфетную продукцию, описанную выше, и нажать кнопку «Сохранить».

Лимиты ⓘ

На одну покупку

Не установлен ▾

На буфетную продукцию

Установлен ▴

☒ Установить лимит

не более 2.99

Сумма на буфетную продукцию

Дневной лимит на буфетную продукцию

15

10

Сохранить

Рисунок 31. Установка лимита на буфетную продукцию.

# ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА «УПРАВЛЕНИЕ БУФЕТНОЙ ПРОДУКЦИИ»

В разделе «Управление буфетной продукцией» можно точно запретить или разрешить ребенку покупать то или иное блюдо в буфете.

Для этого, необходимо нажать на соответствующее поле и нажать на блюдо, на которое надо установить или снять запрет и нажать на кнопку «Сохранить»

Чтобы удобнее было искать определенное блюдо можно воспользоваться общим поиском или фильтрами по категории и цене. Также, с помощью стрелок можно сортировать поля по алфавиту и возрастанию.

Ограничения на покупки ⓘ

Буфетная продукция

запрещено 3 из 344 ▴

1 - 8 / 8 из 344 всего записей ▾

10 ▾

🔄

📄

Наименование	Цена	Категория	Разрешение
	0 - 940	первые блюда ▾	Запретить
борщ	60	первые блюда	разрешено
борщ с картофелем, сметаной и курицей 200гр	40	первые блюда	разрешено
рассольник ленинградский со сметаной 200гр	40	первые блюда	разрешено
суп вермишелевый на кур.бульоне 200мл	40	первые блюда	разрешено
суп картофельный с горохом на кур. бул. 200гр	40	первые блюда	разрешено
суп картофельный с мясными фрикадельками 170/30 гр	40	первые блюда	разрешено
суп картофельный с пшеном и рыбными конс. 200гр	40	первые блюда	разрешено
щи из свежей капусты с картоф., смет. и кур. 200гр	40	первые блюда	разрешено

Рисунок 32. Управление буфетной продукцией.



## ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА РАЗДЕЛА «БАНКОВСКИЕ КАРТЫ АВТОПОПОЛНЕНИЯ»

Работа с данным разделом будет доступна после привязки первой банковской карты (смотри раздел «Подключение автопополнения»)

В данном разделе пользователь может осуществить следующие действия с банковской картой:

- ✓ Заблокировать/разблокировать карту
- ✓ Отвязать банковскую карту от личного кабинета
- ✓ Настроить параметры автоматического пополнения лицевых счетов

В разделе «Банковские карты автопополнения» отображается список привязанных банковских карт.

Для управления банковскими картами требуется нажать на кнопку «Настройка» в разделе «Банковские карты автопополнения». Открывается страница «Мои банковские карты».

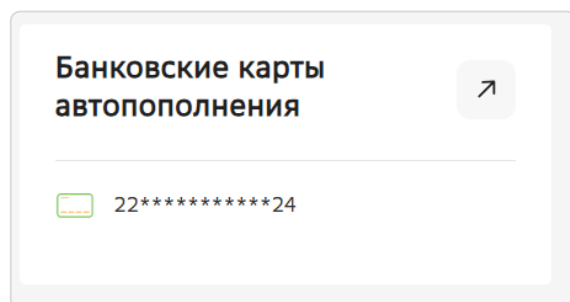


Рисунок 33. Раздел «Банковские карты автопополнения»

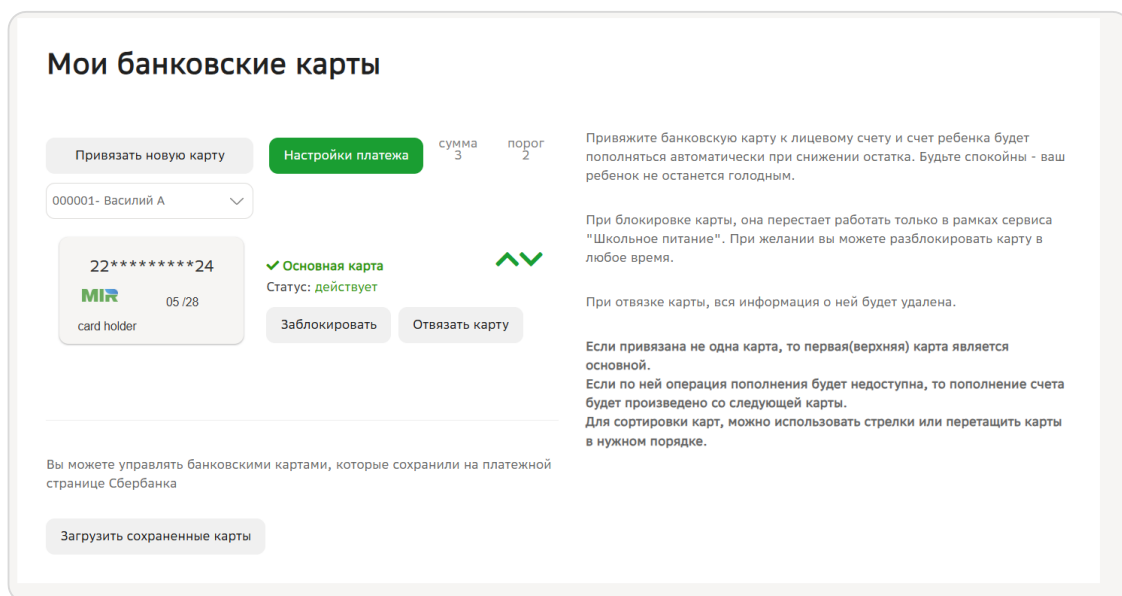


Рисунок 34. Страница «Мои банковские карты».



В случае нажатия на кнопку «Привязать еще одну карту», откроется страница «Привязки карты».


The screenshot shows the SberPay interface for linking a card. At the top, the SberBank logo is displayed. Below it, the text 'Классная Карта' is visible. A shopping cart icon is located in the top right corner. The main section is titled 'SberPay' with the subtitle 'Быстрая оплата для клиентов Сбера'. A large green button with the text 'Оплатить Pay' is prominent. Below this, the word 'или' (or) is centered. The 'Картой' (By Card) section contains three input fields: 'Номер карты' (Card Number), 'Месяц/Год' (Month/Year), and 'CVC / CVV'. A checkbox labeled 'Сохранить карту' (Save card) is checked. At the bottom of this section is a grey 'Оплатить' (Pay) button.

Рисунок 35. Страница Привязка карты.

Пользователю необходимо заполнить все поля – Номер карты, срок действия карты, а также код CVC2/CVV2. Для того, чтобы с карты происходило автоматическое пополнение, обязательно требуется поставить галочку «Сохранить карту». Можно привязать карту любого банка.



В случае нажатия на кнопку «Привязать еще одну карту», откроется страница «Привязки карты».

 Для блокировки/разблокировки банковской карты требуется нажать на кнопку «Заблокировать» («Разблокировать»). Откроется окно подтверждения блокирования или разблокирования банковской карты.

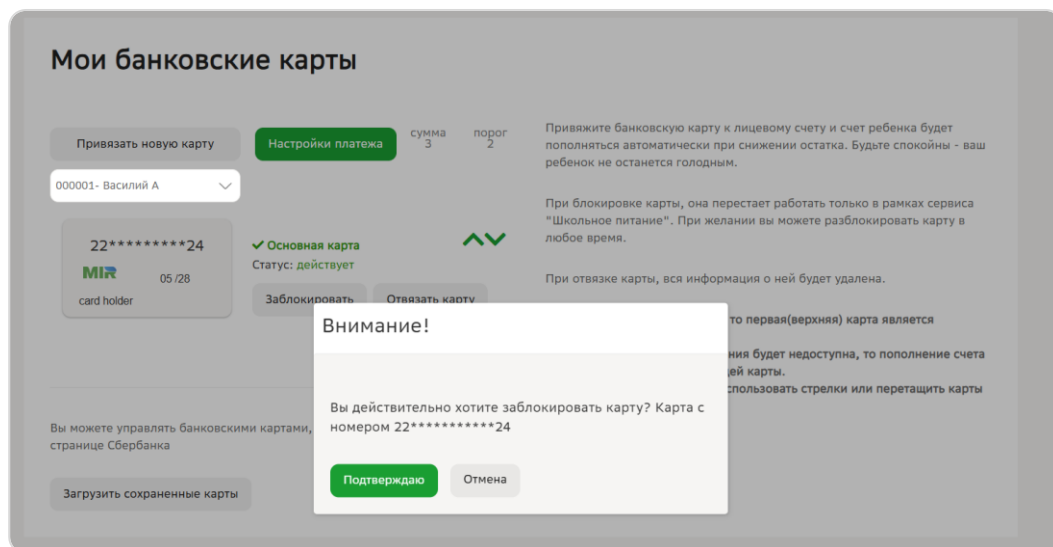




Рисунок 36. Подтверждение блокирования/разблокирования банковской карты.

*Блокирование карты в проекте Система Учета Питания не означает действительную блокировку в банке, выдавшем карту.*

 Карта блокируется исключительно в рамках проекта, т.е. она не будет использоваться для автоматического пополнения лицевых счетов детей. При этом она будет полностью работоспособной для осуществления всех других банковских операций. Процедура отвязки карты от личного кабинета означает, что карта пропадет из списка привязанных карт, и впоследствии не будет использоваться.

 Кнопка «Настройка платежа» переключит пользователя на страницу «Услуги» в раздел «Настройка автопополнения»

С помощью кнопок (  ) можно менять основную карту.

С основной карты и будет списываться сумма, установленная в рамках Автопополнения.



## ПАМЯТКА

В ЛК Родителя есть возможность пополнять счет с помощью QR-кода, для этого наведите камеру на QR-код и следуйте дальнейшим указаниям на Вашем устройстве.

При необходимости, пользователь может скачать памятку, в которой отражена информация о возможных способах пополнения лицевого счета (нажать на кнопку «Скачать памятку»).

### Памятка

По QR-коду пополнить счет можно **только** через приложение Сбербанк Онлайн. Для этого откройте приложение Сбербанк Онлайн, выберите значок QR-кода и наведите на него камеру для сканирования.



[Скачать памятку](#)

Рисунок 37. QR для пополнения счета.

## ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА ВОЗВРАТА СРЕДСТВ

Если у пользователя возникнет необходимость осуществить возврат средств из Системы Учета Питания, необходимо выполнить следующие действия:

- пройти Идентификацию
- подать заявку на возврат
- указать реквизиты для перевода средств



Средства могут быть возвращены только на банковскую карту пользователя.

Процедура идентификации требуется для того, чтобы получить информацию о пользователе, который запросил возврат средств, а также убедиться, что пользователь имеет право распоряжаться данным кошельком.

Для ее прохождения необходимо нажать на кнопку «Прохождение идентификации».





**Возврат баланса** ⓘ

**Идентификация** ⓘ

Текущий статус идентификации: **Требуется идентификация**

Перейти на страницу для заполнения формы идентификации

**Возврат баланса** ⓘ

Возврат баланса возможен только после прохождения процедуры идентификации.

Рисунок 38. Раздел идентификация.

После нажатия на кнопку «Идентификация», необходимо заполнить поля формы идентификации.

После заполнения всех полей, необходимо нажать на кнопку «Отправить». После отправки заявки на идентификацию, она будет направлена на проверку, о чем будут свидетельствовать различные статусы заявки. Например, «Готово для отправки в НКО», «Принято на рассмотрение в НКО» и т.д. Финальный статус успешной идентификации – «Идентифицирован».

**Идентификация пользователя**

Номер счёта: 0000001

Уважаемые родители!

После прохождения идентификации, Вы сможете осуществить возврат баланса из личного кабинета.

Телефон: \*

+7(....)....-....

Фамилия: \*

Фамилия

Имя: \*

Имя

Отчество: \*

Отчество

Дата рождения: \*

Дата рождения

Место рождения:

Место рождения

ИНН: \*

ИНН - 12 цифр

СНИЛС:

СНИЛС - 11 цифр

E-mail:

Адрес электронной почты

Паспортные данные

Серия: \*

Серия паспорта

Номер: \*

Номер паспорта

Дата выдачи: \*

Дата выдачи

Кем выдан:

Кем выдан

Код подразделения: \*

Код подразделения

Отправить

Рисунок 39. Форма идентификации.



**Возврат баланса** ⓘ

**Идентификация** ⓘ

ЛС: 00000001

ФИО: ФХХХХХХХв ЮХХХХХХХи АХХХХХХХн

Текущий статус идентификации: **Идентифицирован**

Операция выполнена успешно / Упрощенная идентификация

**Возврат баланса** ⓘ

**Вернуть баланс**

Рисунок 40. Статус «Идентифицирован».



После прохождения идентификации, нажав на кнопку «Вернуть баланс», пользователь попадает на страницу, где будет предложено указать сумму возврата средств.

**Возврат баланса** ⓘ

**Внимание!** Сумма баланса для возврата будет проверена и может измениться.

После проверки (до 5 рабочих дней), на данной странице Вам будет доступна персональная ссылка для перехода на сайт Расчетного центра Системы для ввода банковских реквизитов в целях получения возврата денежных средств.

Полный возврат ☐

Сумма для возврата: \*

**Сформировать заявку**

Рисунок 41. Форма возврата средств.

Сумма возврата может быть равна или меньше текущего остатка баланса электронного кошелька. Также пользователь может осуществить полный возврат с последующим автоматическим закрытием лицевого счета.

После указания суммы возврата, необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявку». Будет сформирована заявка на возврат указанной суммы, средства будут заблокированы на лицевом счете и недоступны для последующего использования.

Основной счет: 814,03 Р

Заблокировано: 12,00 Р

**Заблокированные суммы**

13.01.2025 15:29 Заказ № 46904

Возврат

12

Рисунок 42. Заблокированные средства.



Сформированная заявка будет находиться в статусе проверки в течение 5 рабочих дней. Проверка необходима для того, чтобы заявки или совершенные операции поступили в расчетный центр. В случае, если такие операции поступят после формирования заявки, сумма возврата будет автоматически скорректирована с учетом суммы операций. На текущем этапе пользователь может в любой момент отменить заявку на возврат.

**Возврат баланса** ⓘ

**Внимание!** Сумма баланса для возврата будет проверена и может измениться.

После проверки (до 5 рабочих дней), на данной странице Вам будет доступна персональная ссылка для перехода на сайт Расчетного центра Системы для ввода банковских реквизитов в целях получения возврата денежных средств.

Заявка на возврат создана

Дата завершения проверки: 20.01.2025

[Отменить заявку на возврат баланса](#)

Ваши заявки на возврат баланса

Дата заявки	Сумма для возврата	С закрытием счёта	Статус
13.01.2025 15:29	12,00	Нет	Проверка
13.01.2025 09:55	1,00	Нет	Отменено пользователем

Рисунок 43. Созданная заявка на возврат.

По истечении указанного срока, в разделе «Возврат баланса» появится ссылка, по которой можно будет заполнить реквизиты для возврата средств.

В открывшейся странице будет доступна форма «Заявление на возврат баланса», в которой необходимо заполнить представленные поля.

Поля «Лицевой счет», «Сумма возврата в рублях» и «Закрыть счет после возврата» должны быть уже заполнены и недоступны для редактирования.

Остальные поля обязательны для заполнения и необходимы для корректного возврата средств.

Обратите внимание, что Фамилия, Имя и Отчество должны быть указаны точно так, как были заполнены при идентификации электронного кошелька. Банковские реквизиты в банке-получателе должны быть зарегистрированы на пользователя с указанными ФИО, иначе возврат средств исполнен не будет.



## Заявление на возврат баланса (Номер счёта: \_\_\_\_\_)

Уважаемые родители!

### ВАЖНО!

- ФИО получателя, указанные в запросе должны соответствовать ФИО пользователя, который ранее идентифицировался с указанным в запросе лицевым счётом.
- Банковские реквизиты в банке-получателе должны быть зарегистрированы на пользователя с указанными ФИО.
- Иначе возврат исполнен не будет.

Лицевой счёт:

Сумма возврата в рублях:

300,00

Закрывать счёт после возврата:

Нет

Фамилия: \*

Фамилия

Имя: \*

Имя

Отчество: \*

Отчество - обязательно при наличии

БИК банка получателя: \*

БИК - 9 цифр

Расчётный счёт в банке получателя: \*

Р/С - 20 цифр

Корреспондентский счёт банка получателя: \*

К/С - 20 цифр

ИНН:

ИНН - 12 цифр

Отправить

Рисунок 44. Заполнение формы Заявление на возврат.

После отправки заявки на возврат, средства должны поступить по указанным реквизитам не позднее пяти рабочих дней. В случае, если банк по каким-либо причинам откажет в принятии денежных средств, они будут возвращены на баланс лицевого счёта.

## Заявление на возврат баланса (Номер счёта: \_\_\_\_\_ )

Возврат выполнен по указанным Вами реквизитам, ЭДС поступят на Ваш счет не позднее 5-ти рабочих дней.

В случае, если банк откажет в принятии ЭДС, Вы получите уведомление об этом в личном кабинете, ЭДС будут возвращены на баланс вашего лицевого счёта.

Рисунок 45. Заявление на возврат средств.

После перечисления средств по указанным реквизитам, сумма заблокированных средств будет уменьшена на сумму возврата.